

TÖÖVÕTULEPING nr {regNumber} ERITINGIMUSED

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab strateegia ja teenuste juhtimise asekancleri ülesannetes eelarveosakonna juhataja **Andres Uusma** (edaspidi *tellij*),
ja

Baltic Computer Systems AS, registrikood 10095958, asukoht Aia tn 7, 10111 Tallinn, mida esindab juhatuse liige **Liis Sild** (edaspidi *töövõtja*),
keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva töö teostamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on (edaspidi *töö*):
 - 2.1.1 tööplaanide haldamise lahenduse väljatöötamine;
 - 2.1.2 väljatöötatud lahenduse koolitus (170 inimest)
 - 2.1.3 lahenduse hooldusteenuse tagamine, mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Täpsemad töö teostamise tingimused on toodud lisa 1 lähteülesandes.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud väikehanke¹ „Tööplaanide haldamise lahenduse väljatöötamine” tulemusena ning vastavalt hanke alusdokumentidele (lähteülesandele) ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab selle tellijale üle vastavalt lisa 1 sätestatud tingimustel.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingu punktides 2.1.1 ja 2.1.2 sätestatud töö teostamise eest tasu summas ühe maksena pärast töö vastuvõtmist kokku **21 000 eurot**, millele lisandub käibemaks vastavalt õigusaktides sätestatud korras /käibemaks ei lisandu.
 - 3.1.1. Töövõtja annab punktides 2.1.1 ja 2.1.2 nimetatud töö tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi *akt*) 15 tööpäeva jooksul pärast lahenduse väljatöötamist ja koolituse läbiviimist. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud akti.
 - 3.1.2. Töövõtja väljastab tellijale e-arve pärast punktis 2.1.1 ja 2.1.2 nimetatud tööde üleandmist ja tellija poolt vastuvõtmist.
- 3.2. Tellija tasub punktis 2.1.3 nimetatud hooldusteenuse eest kokku **6 000 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud korras. Tasu makstakse igakuiselt 500 eurot pärast akti allkirjastamist.

¹ MKM hankekord § 8, <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

- 3.2.1. Eelnenud kuus osutatud hooldusteenuse ülevaate esitab töövõtja aktis tellijale järgneva kuu esimese 7 kalendripäeva jooksul.
- 3.2.2 Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud hooldusteenuse osutamise eest pärast poolte poolt akti allkirjastamist lepingu üldtingimustes ette nähtud tähtaja jooksul.
- 3.3. Lepingut rahastatakse kas riigieelarvelistest või Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2021–2027 poliitikaeesmärgi 1 „Nutikam Eesti“ erieesmärgi 2 „Digitaliseerimisest kasu toomine kodanike, ettevõtjate, teadusasutuste ja avaliku sektori asutuste jaoks“ raames toetatava meetme 21.1.2.1 „Digiriik“ sekkumise 21.1.2.11. „Digilahenduste ja uuenduste väljatöötamine ja kasutuselevõtt avalikus sektoris“ vahenditest.
- 3.3.1 Juhul, kui lepingut rahastatakse punktis 3.3 nimetatud Euroopa Liidu vahenditest, on töövõtja kohustatud töö teostamisel järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale). Tellija annab töövõtjale täpsemad juhised töö käigus.
- 4. Poolte volitatud esindajad**
- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on **Greetel Lee**, telefon 5878 0017, e-post greetel.lee@mkkm.ee või teda asendav isik;
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on **Ardi Palm**, telefon 680 6888, e-post ardi.palm@bcs.ee.
- 5. Lepingu lisad**
- 5.1. Lepingut allkirjutamisel on lepingule lisatud:
- 5.1. Lisa 1. Hanke alusdokumendid (sh lähteülesanne);
- 5.2. Lisa 2. Töövõtja pakkumus (leitav tellija dokumendihaldussüsteemis);
- 5.3. Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm).
- 6. Muud sätted**
- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt riigihangete registris või Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalikvälja arvatud osades, mis on märgitud AvTS-st tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

Tellijal

/allkirjastatakse digitaalselt/

Andres Uusma
eelarveosakonna juhataja
strateegia ja teenuste juhtimise
asekantsleri ülesannetes

Töövõtjal

/allkirjastatakse digitaalselt/

Liis Sild
juhatuse liige